

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных ООО «РЕВАТОР» · редакция 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон) и определяет порядок и условия обработки персональных данных, меры по обеспечению их безопасности, а также права субъектов персональных данных при их обработке **Общество с ограниченной ответственностью «РЕВАТОР»** (ИНН 7721348894, ОГРН 1157746816248), адрес: 140070, Московская область, г.о. Люберцы, рп Томилино, ул. Гоголя, д. 39/1А, 2 этаж, офис 225 (далее — Оператор).

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор, и распространяется на обработку с использованием средств автоматизации и без их использования, в том числе при сборе персональных данных через сайты Оператора в сети Интернет: **revator.ru, chains.revator.ru, ropes.revator.ru, skg.revator.ru, semperit.revator.ru, pvz.revator.ru, царт.пф** (далее — Сайты), по телефонам Оператора, по электронной почте, в мессенджерах и чат-ботах Оператора, а также при личном обращении.

1.3. Политика опубликована в свободном доступе на Сайтах. Понятия используются в значениях, установленных Законом.

1.4. Контактное лицо по вопросам обработки персональных данных — лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Прозоров Владислав Александрович, e-mail: **info@revator.ru**, почтовый адрес: 140070, Московская область, г.о. Люберцы, рп Томилино, ул. Гоголя, д. 39/1А, 2 этаж, офис 225.

2. Правовые основания обработки

Оператор обрабатывает персональные данные на следующих правовых основаниях (ст. 6 Закона): исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем является субъект, а также заключение договора по инициативе субъекта (п. 5 ч. 1 ст. 6); согласие субъекта на обработку персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6), в том числе отдельные согласия на получение рекламных рассылок и на обработку файлов cookie и данных метрических программ; выполнение возложенных законодательством на Оператора функций и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6) — трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное законодательство, законодательство о воинском учёте; осуществление прав и законных интересов Оператора (п. 6 ч. 1 ст. 6) — обеспечение сохранности имущества, пропускной режим, видеонаблюдение, контроль качества обслуживания.

3. Категории субъектов, цели, объём и сроки обработки

Категория субъектов	Цели обработки	Объём персональных данных	Срок обработки/хранения
Клиенты и контрагенты — физические лица (в т.ч. ИП)	Заключение и исполнение договоров поставки, выполнения работ, оказания услуг; доставка; возвраты; гарантийное и техническое обслуживание; ответы на запросы; ведение личного кабинета	ФИО; ИНН; телефон; e-mail; адреса; реквизиты счёта; сведения о заказах и оплатах	Срок действия договора + 5 лет (401-ФЗ, НК РФ), далее — архивные сроки по Приказу Росархива № 236
Представители (работники) клиентов и контрагентов — юридических лиц; водители перевозчиков	Заключение и исполнение договоров; оформление доверенностей, пропусков, транспортных и отгрузочных документов (в т.ч. ЭТрН); ведение личного кабинета представителя	ФИО; должность; телефон; e-mail; данные документа, удостоверяющего личность (для доверенностей/пропусков); гос. номер ТС	Срок действия договора + 5 лет; пропуска и журналы — 1 год
Пользователи Сайтов	Обеспечение работы Сайтов; обработка заявок и форм; аналитика посещаемости и улучшение Сайтов (по согласию); направление рекламных и новостных рассылок (по отдельному согласию)	ФИО; контактные данные, указанные в формах; данные о заказах; технические данные: IP-адрес, cookie, идентификаторы метрических программ, сведения о браузере и устройстве	Рассылки — до отзыва согласия; cookie — по срокам, указанным в Политике cookie; заявки — 3 года
Абоненты телефонных переговоров	Приём и обработка обращений и заказов; контроль качества обслуживания (запись переговоров)	Номер телефона; содержание переговоров (аудиозапись)	Записи переговоров — не более 6 месяцев
Работники, бывшие работники, соискатели, члены семей работников, лица по договорам ГПХ	Исполнение трудового законодательства; кадровый, бухгалтерский, воинский учёт; расчёты; охрана труда; пропускной режим; обеспечение безопасности и сохранности имущества (видеонаблюдение)	Согласно Положению об обработке и защите персональных данных работников и Перечню обрабатываемых персональных данных	По срокам архивного законодательства (50/75 лет для кадровых документов); соискатели — до 1 года
Посетители офисов и складов	Пропускной режим; обеспечение безопасности и сохранности имущества (видеонаблюдение)	ФИО; изображение (видеозапись)	Журналы посетителей — 1 год; видеозаписи — не более 30 дней

Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством (в отношении работников — сведения, предусмотренные трудовым законодательством). Принятие решений, порождающих юридические последствия, на основании исключительно автоматизированной обработки не осуществляется.

4. Порядок и условия обработки

4.1. Обработка осуществляется смешанным способом, с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет. К обработке допускаются только работники, в должностные обязанности которых она входит, подписавшие обязательство о неразглашении.

4.2. При сборе персональных данных, в том числе через Сайты, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан РФ осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Закона). Серверы Сайтов и информационных систем Оператора размещены в дата-центрах на территории РФ.

4.3. Оператор вправе поручать обработку персональных данных другим лицам на основании соглашения, содержащего условия, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Закона. Категории таких лиц: хостинг-провайдеры и дата-центры; организации технической поддержки ИТ-инфраструктуры, сайтов и учётных систем; операторы виртуальных АТС; провайдеры корпоративных облачных сервисов (почта, коммуникации); операторы сервисов электронного документооборота, кадрового ЭДО и логистических документов (ЭПЛ, ЭТрН, МЧД); сервисы планирования маршрутов доставки; сервисы организации заправок служебного транспорта; сервисы рассылок; операторы онлайн-чатов.

4.4. Персональные данные могут передаваться третьим лицам, являющимся самостоятельными операторами, когда это необходимо для исполнения договора либо предусмотрено законом: транспортные компании и курьерские службы (данные грузополучателей); банки и операторы платёжной инфраструктуры (проведение платежей и возвратов; при онлайн-оплате данные банковских карт обрабатываются банком-эквайером / платёжным сервисом, Оператор данные карт не собирает и не хранит); медицинские организации — для проведения обязательных предрейсовых/предсменных медицинских осмотров работников в силу трудового законодательства; арендодатель занимаемых Оператором помещений — ОАО МТО «ЛАЗУРЬ» (пропускной режим и наружное видеонаблюдение территории комплекса) — ФИО работников и посетителей для оформления пропусков; государственные органы и информационные системы (ФНС, в т.ч. реестр машиночитаемых доверенностей, СФР, военные комиссариаты и иные) — в силу закона.

4.5. Раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц (распространение) без отдельного согласия субъекта, оформленного по ст. 10.1 Закона, не осуществляется.

4.6. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в ограниченном объёме, затрагивает только работников Оператора и производится с уведомлением Роскомнадзора в порядке ст. 12 Закона: контрагентам (покупателям и поставщикам) в государствах ЕАЭС, Китайской Народной Республике и странах Европы передаются рабочие контактные данные работников Оператора (ФИО, должность, телефон, e-mail), ведущих соответствующие заказы, — в составе договоров и деловой переписки; при организации служебных командировок данные работников (ФИО, паспортные данные, даты поездки, контакты) передаются принимающей стороне, а также иностранным перевозчикам и гостиницам для оформления билетов и бронирования. Персональные данные клиентов, представителей контрагентов, водителей и получателей за пределы Российской Федерации не передаются. Передача осуществляется преимущественно на территории государств, включённых в перечень стран, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов (приказ Роскомнадзора № 128); до начала передачи в иные государства Оператор выполняет требования ч. 5–11 ст. 12 Закона.

4.7. Файлы cookie и метрические программы (Яндекс.Метрика) используются в порядке, определённом Политикой использования файлов cookie, опубликованной на Сайтах. Аналитические и рекламные cookie активируются только после согласия пользователя.

4.8. Телефонные переговоры с Оператором могут записываться в целях контроля качества обслуживания и подтверждения условий заказов; абонент информируется об этом до начала разговора. Продолжение разговора после уведомления, начатого по инициативе абонента, рассматривается как согласие конклюдентным действием; по требованию абонента запись может быть прекращена.

4.9. В офисах и на складах Оператора ведётся открытое видеонаблюдение в целях безопасности и сохранности имущества; зоны наблюдения обозначены информационными табличками. Порядок определён Положением о видеонаблюдении.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект вправе: получать сведения об обработке своих персональных данных (ст. 14 Закона); требовать уточнения, блокирования, уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми данными; отозвать согласие на обработку; требовать прекращения обработки (ч. 5.1 ст. 21); обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или в суде.

5.2. Запрос направляется на info@revator.ru либо почтой по адресу: 140070, Московская область, г.о. Люберцы, рп Томилино, ул. Гоголя, д. 39/1А, 2 этаж, офис 225, и должен содержать сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 14 Закона. Формы запросов опубликованы на Сайтах.

5.3. Сроки исполнения: предоставление сведений, уточнение и уничтожение по запросу — в течение 10 рабочих дней с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением; прекращение обработки по требованию субъекта — в течение 10 рабочих дней; прекращение обработки в целях продвижения товаров (рассылки) при отзыве согласия — незамедлительно, не позднее 10 рабочих дней. Отзыв согласия не имеет обратной силы и не прекращает обработку, осуществляемую по иным правовым основаниям.

6. Меры по обеспечению безопасности

Оператор принимает правовые, организационные и технические меры (ст. 18.1, 19 Закона; постановление Правительства РФ № 1119; приказ ФСТЭК России № 21): назначение ответственных лиц; издание локальных актов; определение угроз и уровней защищённости ИСПДн; разграничение и учёт доступа; антивирусная защита и резервное копирование; учёт машинных носителей; ограничение физического доступа в помещения; обучение работников; внутренний контроль соответствия обработки требованиям Закона (не реже одного раза в год); оценка вреда, который может быть причинён субъектам (приказ РКН № 178).

7. Инциденты и уничтожение персональных данных

7.1. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных Оператор уведомляет Роскомнадзор: в течение 24 часов — о факте инцидента, предполагаемых причинах и вреде, принятых мерах и уполномоченном лице; в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования (ч. 3.1 ст. 21 Закона, приказ РКН № 187), а также взаимодействует с ГосСОПКА в предусмотренных случаях.

7.2. Уничтожение персональных данных производится: при достижении целей обработки или утрате необходимости в них — в течение 30 дней; при отзыве согласия, если иное основание отсутствует, — в течение 30 дней; при предоставлении субъектом подтверждения незаконности получения данных — в течение 7 рабочих дней; при невозможности уничтожения в срок — блокирование и уничтожение в срок не

более 6 месяцев. Факт уничтожения подтверждается актом и выгрузкой из журнала регистрации событий ИСПДн (приказ РКН № 179); подтверждающие документы хранятся 3 года.

7.3. Обезличивание персональных данных (при его проведении) осуществляется в соответствии с требованиями и методами, утверждёнными приказом РКН от 19.06.2025 № 140; предоставление обезличенных данных в государственную информационную систему — по требованию уполномоченного органа (ст. 13.1 Закона).

8. Заключительные положения

Политика пересматривается по мере изменения законодательства, но не реже одного раза в год. Действующая редакция размещена на Сайтах постоянно. Иные вопросы регулируются Законом и локальными актами Оператора.

Документ подписан электронной подписью

Подписант	Реквизиты ключа проверки ЭП	Подпись: тип, дата и время подписания	Сведения о МЧД
ООО "РЕВАТОР" Анатолий Михайлович Гохштейн, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	03D91CB60052B4F4AC4085A100A5E01A51 с 22 мая 2026, 13:53:03 мск по 22 августа 2027, 14:03:03 мск	квалифицированная 31 августа 2026, 16:18:27 мск	-